ASP "EPPI – MANICA – SALVATORI"

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO ALL'ENTE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL PERIODO 01/01/2027 – 24/07/2028

IL DIRETTORE

VISTI

- gli artt. 16, 17, 18, 19 e 20 del CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali, in materia di incarichi di Elevata Qualificazione, nel testo attualmente applicato dall'Ente;
- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, in base al quale è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di ASPEMS;
- il Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente in ASPEMS;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 14 del 26/10/2023, che ha approvato il modello organizzativo dell'Ente e il dettaglio degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la deliberazione dell'Amministratore Unico n. 20 del 30/11/2023, che ha approvato il Regolamento concernente l'area degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la pesatura degli incarichi di EQ per l'anno 2024 e successivi, effettuata dal Nucleo di Valutazione e pervenuta all'Ente con protocollo n. 4793 del 01/12/2023;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 179 del 23/11/2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura finalizzata all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per il conferimento di 2 (due) incarichi di Elevata Qualificazione, così declinati:

AREA AMMINISTRATIVA. L'Area già oggi organizzata per rispondere al meglio alle esigenze tecniche e gestionali dell'azienda, è suddivisa in servizi che ricomprendono a loro volta alcune fondamentali funzioni: Servizio Affari Generali, ufficio gare/contratti ed economato, e ufficio protocollo che si occupa parzialmente anche del centralino, con la presenza di 2 unità operative prevedendo altresì una formazione specifica degli operatori dedicati; nel Servizio Risorse Finanziarie confluiscono l'ufficio bilancio e il controllo di gestione con la presenza di altre 2 unità operative ed infine con la presenza di 1 unità operativa è istituito il Servizio Risorse Umane che ha il compito di gestire altresì la formazione. La gestione del Patrimonio, in ragione della complessità dei processi che verranno gestiti nei prossimi anni, che richiedono altresì una filiera di decisioni immediate e di competenza specifica, seppur sotto la diretta responsabilità

della Direzione Generale, vedrà un forte collegamento con la l'area amministrativa. In relazione alle necessità e di una dimensione connessa anche alla numerosità e alla complessità dei procedimenti da gestire, potrebbe essere utile prevedere una posizione di coordinamento connessa alla gestione di uno o più Servizi in relazione alla dimensione dell'Area stessa. All'EQ individuata verrà attribuita la qualifica di Vicedirettore (la stessa figura avrà potere di firma in presenza o assenza del Direttore a titolo esemplificativo su alcuni temi: mandati di pagamento e reversali di incasso, atti relativi a gare sottosoglia e sopra soglia laddove incaricata con atto, acquisti di beni e servizi, sostituto responsabile anticorruzione, ecc.)

AREA SERVIZI ALLA PERSONA. L'Area è stta negli anni potenziata con l'introduzione del settore Famiglia/Inclusione che fa riferimento alla gestione della fragilità relativa al Piano povertà e alla gestione di casi multiproblematici dove serve un approccio multiprofessionale integrato: un settore di questo tipo è imprescindibile alla luce delle nuove problematiche manifestate anche in relazione ai nuovi canali di finanziamento, nonché cambiamenti legislativi in essere. I volumi di attività dell'Area ed anche la complessità dei processi e delle innovazioni che verranno avviate o quelle che saranno implementate, richiedono rispetto al passato, una unica figura di responsabile in grado di governare la filiera dei numerosi procedimenti, che presenta una sua complessità connessa ad una multidimensionalità di servizi ed interventi e che si interfaccia, per i relativi processi, con la Direzione Generale e con l'Area Amministrativa. Sono presenti i seguenti servizi: minori, disabili, anziani e Famiglia/Inclusione, sono dedicate stabilmente 2 as e 1 educatore e gestione del piano povertà che avviene attraverso convenzione con Asp Delta e personale comandato a tempo determinato Vista la dimensione dell'area e i servizi coinvolti, è utile individuare almeno 1 o 2 figure di coordinamento d'Area al netto del Responsabile. Al Responsabile d'area spetta altresì la responsabilità di organizzazione e gestione di eventuali sportelli comunali di primo livello, del PUA sociosanitario presso le case di comunità e la gestione del FRNA/FNA di concerto con l'area amministrativa e di progetti innovativi e/o quelli già in essere (a titolo esemplificativo pnrr, progetto fragilità, progetti con scuole ecce cc).

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. L'incarico può essere conferito al personale dipendente a tempo pieno inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area, in possesso dei seguenti requisiti: a) aver ottenuto, negli ultimi 2 (due) anni, valutazioni positive delle prestazioni attestate dal sistema di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali, anche di altri enti e ad esclusione dei neoassunti; b) insussistenza di condizioni ostative, previste nella sezione 3c "Rischi corruttivi" del PIAO per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto; c) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi 2 (due)

anni; d) insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.P.R. 62/2013 e s.m.i.

2. I candidati in possesso dei requisiti di accesso sono valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite. Si considerano, tra l'altro, i seguenti criteri: a) titolo di studio e professionale adeguato allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico; b) aver già coordinato strutture organizzative nell'arco della propria attività lavorativa; c) capacità manifestata nella gestione di processi complessi, valutata in relazione all'oggettiva complessità delle disposizioni legislative e regolamentari che li regolano e alla necessaria interrelazione con i procedimenti curati da altre strutture/Enti; d) capacità di negoziazione, in relazione all'incarico da ricoprire.

2. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. L'Ufficio Risorse Umane predispone un elenco complessivo delle candidature pervenute, distinte per Area, secondo le priorità indicate dai partecipanti. Gli elenchi, corredati dai rispettivi curricula, sono trasmessi al Direttore, che con il supporto dello stesso Ufficio verifica la sussistenza dei requisiti di accesso.
2. Durante la fase di valutazione dei curricula, il Direttore può convocare i candidati per un colloquio finalizzato alla miglior comprensione delle attitudini e delle competenze. Il colloquio non è obbligatorio e deve avvenire entro 5 giorni dalla ricezione delle candidature.
3. È possibile il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta.
4. La valutazione delle domande è finalizzata esclusivamente all'individuazione del dipendente a cui attribuire l'incarico di Elevata Qualificazione. Non è prevista la redazione di graduatoria di merito.
5. Le candidature sono valutate in base ai seguenti parametri:

Parametro	Punteggio
Capacità professionale in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare ed all'esperienza acquisita	da 0 a 20 punti
Titolo di studio e abilitazioni professionali	da 0 a 5 punti
Capacità di gestire il tempo di lavoro	da 0 a 15 punti
Capacità nell'assolvere le attività di controllo	da 0 a 15 punti
Capacità di organizzazione	da 0 a 15 punti

Parametro	Punteggio
Capacità di motivare, guidare e valutare collaboratori, generare un clima organizzativo favorevole alla produttività	da 0 a 15 punti
Capacità di relazionarsi con il proprio superiore, con gli amministratori e con gli utenti	da 0 a 10 punti
Esperienza maturata nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D)	da 0 a 5 punti

6. Al termine della valutazione, il Direttore comunica all'Ufficio Risorse Umane il nominativo del candidato ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico.
7. Casi particolari:
    - assenza di candidati o candidature idonee per un determinato incarico: il Direttore, previa acquisizione dei curricula, può convocare per un colloquio i dipendenti che hanno presentato candidatura per incarichi incardinati in altre aree aventi caratteristiche simili; in alternativa, ai sensi dell'art. 3, comma 6, del Regolamento, può conferire l'incarico ad altro dipendente dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione in possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
    - cessazione dell'incarico: il Direttore potrà attribuire altro incarico scegliendo tra i dipendenti presenti nell'elenco, dando priorità alla medesima area.
8. La retribuzione di posizione degli incarichi (al netto della quota relativa alla produttività, che non può essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione), a seguito della valutazione del Nucleo di Valutazione, è la seguente:
    - AREA AMMINISTRATIVA: € 16.000
    - AREA SERVIZI ALLA PERSONA: € 13.000
9. Resta salva la facoltà di nuova graduazione ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento in caso di variazione delle funzioni attribuite o di rilevanti modifiche ai criteri di valutazione, anche a seguito della revisione del Regolamento e della contrattazione integrativa.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato e dovrà pervenire all'Ufficio Risorse Umane esclusivamente tramite Protocollo.
2. La data di presentazione è comprovata dalla data di ricezione con il relativo numero apposto dall'Ufficio Protocollo.

3. Nella domanda gli aspiranti dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei requisiti previsti.
4. I requisiti culturali posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti potranno essere verificati d'ufficio.
5. La domanda dovrà essere corredata da curriculum vitae, datato e sottoscritto, e da documento d'identità in corso di validità, e pervenire all'Ufficio Protocollo di ASPEMS **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 02 dicembre 2026**, pena l'esclusione.

PERIODO DELL'INCARICO

L'incarico di Elevata Qualificazione verrà conferito, con atto scritto e motivato, dalla data prevista nel provvedimento di attribuzione, indicativamente dal 01/01/2027 fino al 24/07/2028 (scadenza dell'incarico di Direttore) e, comunque, fino alla nomina del nuovo Direttore, che potrà confermare o rinnovare gli incarichi ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Regolamento.

PUBBLICAZIONE AVVISO

L'avviso è pubblicato per 10 (dieci) giorni consecutivi sul sito intranet dell'Ente, all'albo pretorio e sul sito istituzionale, e comunicato ai dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) via mail.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite; i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente avviso. Nella domanda il candidato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Funzioni Locali e quanto previsto dal Regolamento che disciplina l'area degli incarichi di Elevata Qualificazione.

IL DIRETTORE

Dott. Cristiano Benetti

Firmato digitalmente



Firmato digitalmente da:
Benetti Cristiano
Firmato il 23/11/2026 15:46
Seriale Certificato: 4820990
Valido dal 02/09/2025 al 02/09/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA