

ACCANTO A TE ORIENTARSI, COMPRENDERE, AGIRE

Guida pratica per caregiver



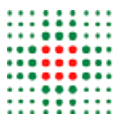
Comune di
Argenta



Comune di
Portomaggiore



Comune di
Ostellato



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara

PREMESSA

L'**Azienda Pubblica dei Servizi alla Persona (ASP) Eppli-Manica-Salvatori** nasce il 1° luglio 2008 dalla trasformazione, per fusione, di tre **Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza (IPAB)** le cui origini trovano sostegno nei lasciti di tre generosi cittadini del territorio di Argenta e Portomaggiore: **Sig. Carlo Eppli, Sig. Angelo Manica, Avv. Vincenzo Salvatori**. Il lascito dei loro beni ha la finalità di **solidarietà sociale** per contribuire alla tutela e alla valorizzazione delle **persone fragili, minori, anziani, in condizione di non autosufficienza fisica e/o psichica** ed è elemento imprescindibile dello **Statuto di ASP EMS**.

Lo stabile di Consandolo, storicamente destinato a scuola, da febbraio 2014 è sede amministrativa e operativa di **ASP Eppli-Manica-Salvatori** che, in ottemperanza al dettato regionale della **legge 12/2013**, è un **ente pubblico locale, non economico, che opera senza fini di lucro**. Qui è insediato l'apparato del **Servizio Sociale Territoriale** che opera nell'ambito dei tre Comuni di **Argenta, Portomaggiore e Ostellato - Unione dei Comuni Valli e Delizie - Distretto sociosanitario Sud Est di Ferrara**.

La finalità del **Servizio Sociale Territoriale** è quella di organizzare ed erogare una pluralità di **servizi sociosanitari, socioassistenziali e azioni complementari e/o di supporto** agli stessi, nei settori dei **minori, degli adulti in condizione di fragilità, dei disabili e degli anziani autosufficienti e non autosufficienti**. La sua azione costante è mirata ad un sempre più forte **radicamento sul territorio** offrendo servizi sempre più dinamici e adeguati al contesto comunitario e sociale in cui opera, quindi in grado di adattarsi ai cambiamenti sociali in continuo atto.

Il principale obiettivo di **ASP Eppli-Manica-Salvatori** è essere riconosciuta sul territorio per la capacità di **promuovere benessere e relazioni sociali positive, di progettare e gestire sistemi di solidarietà sociale e di valorizzazione del bene comune**.

AZIENDA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Eppi-Manica-Salvatori

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Amministratore Unico

Dott. Masini Arturo - amministratoreunico@aspems.it

Direttore

Dott. Benetti Cristiano - direttore@aspems.it

Staff di Direzione

Dott.ssa Tagliati Paola - p.tagliati@aspems.it

Responsabile Area Amministrativa

Sig.ra Ombretta Baldazzi - o.baldazzi@aspems.it

CONTATTI GENERALI E ISTITUZIONALI

Per informazioni generali o invio di documentazione ufficiale:

- ▶ **telefono**
0532 858678 (selezionare l'interno 4)
- ▶ **email istituzionale**
protocollo@aspems.it
- ▶ **posta Elettronica Certificata (PEC)**
aspems@pec.aspems.it



ACCOGLIENZA E SPORTELLI DI SERVIZIO SOCIALE

Il **Punto Unico di Accesso (PUA)** è il servizio dedicato all'accoglienza dei cittadini. L'accesso è libero e non richiede appuntamento presso le seguenti sedi:

SEDE DI ARGENTA

- ▶ **Dove:** Municipio di Argenta, piazza G. Garibaldi, 1 - piano terra
- ▶ **Quando:** lunedì, dalle 9.00 alle 13.00

SEDE DI PORTOMAGGIORE

- ▶ **Dove:** Casa della Comunità di Portomaggiore - Ostellato, via E. De Amicis, 22 - corridoio A
- ▶ **Quando:** mercoledì e giovedì, dalle 9.00 alle 13.00

AZIENDA DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Eppi-Manica-Salvatori

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

L'area è coordinata dalla Responsabile

Dott.ssa Panfuli Tiziana - t.panfuli@aspems.it

I servizi sono suddivisi per aree di intervento:



Servizio Minori

Coordinatrice

Dott.ssa Tiziana Panfuli

0532 858678 (interno 3)

t.panfuli@aspems.it

Servizio Famiglia e Inclusione

Coordinatrice

Dott.ssa Rimondi Linda

0532 858678 (interno 2)

l.rimondi@aspems.it



Servizio Adulti e Disabilità

Coordinatrice

Dott.ssa Cascella Roberta

0532 858678 (interno 2)

r.cascella@aspems.it



Servizio Anziani

Coordinatrice:

Dott.ssa Cascella Roberta

0532 85867 (interno 1)

r.cascella@aspems.it



ATTIVAZIONE SERVIZIO A DOMICILIO

PUA: PUNTO UNITARIO D'ACCESSO



ATTIVAZIONE SERVIZIO A DOMICILIO

PUA: PUNTO UNITARIO D'ACCESSO

COME ATTIVARE UN SERVIZIO A DOMICILIO per persone anziane e persone con disabilità

Se vivi nei comuni di **Argenta, Portomaggiore e Ostellato** e desideri attivare un servizio a domicilio, segui questi passaggi:

- 1. rivolgiti al Punto Unitario d'Accesso (PUA)**, che offre accoglienza, ascolto e orientamento;
- 2. accedi al Servizio Sociale Territoriale** del Comune di residenza.

PUA - PUNTO UNITARIO D'ACCESSO

Il **PUA** accoglie, ascolta e orienta verso i servizi della rete territoriale. Dopo il primo contatto, il PUA indirizza alla/allo assistente sociale dell'area competente, che organizza il colloquio iniziale.

SEDI E ORARI DI APERTURA

PUA ARGENTA

Comune di Argenta, piazza G. Garibaldi, 1

Accesso libero lunedì dalle 9.00 alle 13.00

0532 330319 (solo nei giorni e orari di apertura)

0532 858678 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30)

PUA PORTOMAGGIORE

Casa della Comunità di Portomaggiore - Ostellato, via E. De Amicis, 22

Accesso libero mercoledì e giovedì dalle 9.00 alle 13.00

0532 817403 (solo nei giorni e orari di apertura)

0532 858678 (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00; martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.30)

Il **primo colloquio con l'Assistente Sociale** ha la funzione di valutare i **bisogni della persona fragile** e, se necessario, del **contesto**

SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Il **primo colloquio con l'Assistente Sociale** ha la funzione di valutare i **bisogni della persona fragile** e, se necessario, del **contesto familiare**. A seguito di questa valutazione può essere predisposto un **Progetto Personalizzato**, che individua gli **interventi più adeguati** alla situazione rilevata.

RUOLO DELL'ASSISTENTE SOCIALE

L'Assistente Sociale **accompagna e monitora il percorso di presa in carico** e, dopo una fase di valutazione e monitoraggio, può attivare interventi finalizzati a:

- **mantenere la persona nel proprio domicilio** e nel contesto ambientale di riferimento;
- **preservare le relazioni affettive e sociali**, favorendo il mantenimento delle abitudini di vita quotidiana e contrastando situazioni di isolamento ed emarginazione;
- **sostenere il caregiver**, attraverso attività di addestramento, supporto e/o sollievo.

Nel **progetto personalizzato** si tiene conto anche dell'eventuale presenza del **caregiver familiare** e del relativo **carico assistenziale**.



SERVIZI SOCIALI

PASTI A DOMICILIO, TELEASSISTENZA E ASSEGNO DI CURA

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: GESTIONE E ATTIVAZIONE

I **servizi pubblici a domanda individuale** sono prestazioni di tipo **sociale, socioassistenziale e sociosanitario**, gestite direttamente da **ASP Eppi-Manica-Salvatori (EMS)**, attivabili su richiesta dell'utente. L'accesso ai servizi e la **compartecipazione alla spesa** sono disciplinati dalle normative nazionali e regionali, dai **regolamenti aziendali, comunali e distrettuali in vigore**.

SERVIZI ATTIVABILI

- a) Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)**
- b) Servizio di consegna pasti a domicilio**
- c) Servizio di Telesoccorso e Teleassistenza**
- d) Assegno di cura**
- e) Valutazione e presentazione della domanda** per l'accesso a strutture residenziali e semiresidenziali accreditate
- f) Servizio di integrazione della retta** (attivabile anche online)



SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

Il SAD consiste in un insieme di **interventi socioassistenziali e socioeducativi**, finalizzati al soddisfacimento dei **bisogni primari, relazionali e di gestione dell'ambiente domestico**.

Il servizio è rivolto a:

- ▶ persone con **ridotta autonomia**;
- ▶ caregiver e famiglie che prestano assistenza al domicilio, in un'ottica di **integrazione e valorizzazione delle risorse familiari**, senza sostituirsi ad esse;
- ▶ sono svolti da personale OSS qualificato.

COSA OFFRE IL SERVIZIO

- ▶ Aiuto nella **cura della persona**.
- ▶ Aiuto nella **cura della casa** e nelle attività domestiche.
- ▶ Supporto nelle **attività igienico-sanitarie di semplice attuazione**.

Le prestazioni sono erogate da operatori qualificati in base al bisogno assistenziale rilevato. Accesso e compartecipazione sono regolati dal Regolamento Distrettuale SAD.

SAD E DIMISSIONE OSPEDALIERA

Il servizio può essere attivato in caso di **dimissione ospedaliera protetta**, tramite segnalazione del **COT (Centro di Orientamento Territoriale)** al Servizio Sociale, che definisce un **progetto individualizzato di rientro al domicilio**.

Compatibilità con assistente familiare e assegno di cura

La presenza di un'**assistente familiare privata** e/o la fruizione dell'**assegno di cura non escludono** l'attivazione del SAD.

SERVIZI SOCIALI

PASTI A DOMICILIO, TELEASSISTENZA E ASSEGNO DI CURA

SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO

Il servizio è rivolto a **persone fragili, sole o con ridotta autonomia**, nonché ai caregiver e alle famiglie, al fine di garantire una **corretta alimentazione** e un **adeguato stile di vita** al domicilio.

- ▶ Attivo **tutto l'anno**.
- ▶ Pasti preparati da **aziende specializzate**.
- ▶ Consegna effettuata da **soggetti accreditati** da personale qualificato.

SERVIZIO DI TELESOCOCCORSO E TELEASSISTENZA

Sistema di **aiuto telefonico** rivolto a cittadini anziani che vivono soli o in coppia e presentano **patologie o condizioni sociali** che rendono difficoltosa una richiesta autonoma di soccorso.

Il servizio è gestito da **aziende qualificate**.

ASSEGNO DI CURA

L'assegno di cura è un **contributo economico** finalizzato a sostenere l'**assistenza domiciliare**.

L'Assistente Sociale attiva l'**Unità di Valutazione (UVG/UVM)** per:

- ▶ valutare il bisogno assistenziale;
- ▶ predisporre un **programma assistenziale personalizzato**;
- ▶ verificare i requisiti (ISEE, non autosufficienza).

Il percorso è rivolto a **anziani non autosufficienti** o **persone con disabilità grave** ed è gestito dai servizi sociali territoriali.



SERVIZI SOCIALI

ACCESSO ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI



SERVIZI SOCIALI

ACCESSO ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI

ACCESSO ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI ACCREDITATE

I **Servizi Sociali** rappresentano il **primo punto di contatto** per avviare l'iter di inserimento nelle graduatorie distrettuali.

Fasi principali:

- ▶ **valutazione e definizione del bisogno assistenziale** che preveda l'accesso a servizi semiresidenziali e residenziali a cura dell'Assistente Sociale responsabile del caso;
- ▶ **eventuale attivazione dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM)** per la valutazione finalizzata all'inserimento in graduatoria e successivo ingresso in struttura.

L'accesso alla struttura avviene attraverso l'Unità di Valutazione Multidimensionale.

SERVIZIO DI INTEGRAZIONE DELLA RETTA (ANCHE ONLINE)

Contributo economico a supporto della **retta di accoglienza** presso strutture residenziali e semiresidenziali.

Le **modalità di accesso e gli importi** sono regolati dai **Regolamenti Comunali dei Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato** in vigore.

SERVIZI DOMICILIARI SANITARI

ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMIERISTICA

L'**ADI** (Assistenza Domiciliare Infermieristica) garantisce prestazioni infermieristiche a domicilio a persone in condizione di fragilità sanitaria.

COME ATTIVARE IL SERVIZIO

È necessario rivolgersi al **Medico di Medicina Generale (MMG)**, che effettua una valutazione iniziale e indirizza verso il percorso assistenziale più appropriato.

A CHI È RIVOLTO

Il servizio è destinato a persone che presentano:

- ▶ non autosufficienza parziale o totale, temporanea o permanente;
- ▶ difficoltà o impossibilità a recarsi presso ambulatori e strutture sanitarie;
- ▶ condizioni abitative compatibili con l'assistenza a domicilio.

INTEGRAZIONE CON IL SAD

L'ADI può integrarsi con il **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)**, garantendo una presa in carico coordinata che considera insieme bisogni sanitari e sociali, valorizzando il ruolo dei caregiver e favorendo la cura a domicilio.



SERVIZI DOMICILIARI SANITARI INFERMIERI DI FAMIGLIA E COMUNITÀ

Il servizio degli **Infermieri di Famiglia e Comunità (IFEC)** offre orientamento, assistenza e supporto infermieristico di prossimità alla popolazione.

COME ATTIVARE IL SERVIZIO

Il servizio può essere attivato direttamente dalla persona interessata, dal **Medico di Medicina Generale** o dal **Pediatra di Libera Scelta**, tramite accesso diretto, contatto telefonico o email.

SEDI E CONTATTI

► Argenta

Via Circonvallazione, 21/A

334 1552034

ifc.argenta@ausl.fe.it

Accesso libero dal lunedì al sabato, dalle 12.00 alle 13.00

► Portomaggiore

Via E. De Amicis, 22

0532 817434 / 338 1155749

ifc.portomaggiore@ausl.fe.it

Accesso libero dal lunedì al sabato, dalle 12.00 alle 13.00

► Maiero

Via Prondolo, 2

333 2415100

ifc.maiero@ausl.fe.it

Accesso libero dal lunedì al sabato, dalle 12.00 alle 13.00

► San Giovanni di Ostellato

Via Lidi Ferraresi, 112

334 1552814

ifc.sangiovostellato@ausl.fe.it

Accesso libero dal lunedì al sabato, dalle 12.00 alle 13.00

ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER CAREGIVER

SPORTELLO CAREGIVER



ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER CAREGIVER

SPORTELLO CAREGIVER

Lo **Sportello caregiver** è uno spazio di ascolto, orientamento e supporto dedicato alle persone che si prendono cura di un familiare. L'accesso è possibile:

- ▶ su **invio dell'Assistente Sociale**;
- ▶ **in autonomia**, negli orari di apertura al pubblico.

SEDI E ORARI

▶ **Argenta**

Municipio, piazza G. Garibaldi, 1
Martedì, dalle 12.00 alle 18.00

▶ **Portomaggiore**

Casa della Comunità di Portomaggiore - Ostellato, via E. De Amicis, 22
Venerdì, dalle 8.30 alle 14.30

▶ **Ostellato**

Municipio, piazza della Repubblica 1
Aperture programmate in base alle richieste

COSA OFFRE LO SPORTELLO

Attraverso lo Sportello caregiver è possibile:

- ▶ compilare la **scheda regionale di autocertificazione**;
- ▶ effettuare la **rilevazione dei bisogni e del livello di stress** legato all'attività di cura;
- ▶ attivare, in base ai bisogni rilevati, **misure di supporto al domicilio** dedicate ai caregiver.

I supporti possono riguardare:

- ▶ ambito **informativo e formativo**;
- ▶ interventi di **solievo e supporto pratico, operativo o economico**;
- ▶ **supporto psicologico e relazionale**.

DISTURBI NEUROCOGNITIVI

CENTRO DISTURBI COGNITIVI e DEMENZE (CDCD)

Il **Centro Disturbi Cognitivi e Demenze (CDCD)** è un servizio specialistico ambulatoriale dedicato alla **diagnosi, al trattamento e al supporto** delle persone con disturbi neurocognitivi, come la malattia di Alzheimer, e dei loro familiari.

Il Centro adotta un **approccio multidimensionale**, integrando competenze sanitarie e sociali per costruire un **percorso di cura personalizzato** e favorire il collegamento con i servizi territoriali.

COME ACCEDERE

L'accesso avviene tramite **Medico di Medicina Generale** o altro specialista, che effettua una prima valutazione e inoltra la richiesta attraverso **impegnativa**.

COSA OFFRE IL CENTRO

- ▶ **Valutazioni complete**, attraverso visite specialistiche, test cognitivi e neuropsicologici e valutazioni psicosociali.
- ▶ **Diagnosi** dei disturbi cognitivi, compresi quelli lievi (MCI), per favorire un intervento precoce.
- ▶ **Trattamenti** farmacologici e non farmacologici, con monitoraggio nel tempo.
- ▶ **Supporto ai familiari**, attraverso informazione, accompagnamento e sostegno psicologico.

ÉQUIPE

Il CDCD è composto da un'**équipe multidisciplinare** che comprende medici (geriatri e/o neurologi), psicologi, neuropsicologi e assistenti sociali.

Il **Café Alzheimer di Portomaggiore**, conosciuto anche come **Café della Memoria**, è un progetto a cadenza quindicinale che offre **sostegno, socializzazione e condivisione** alle persone con demenza e ai loro familiari e caregiver.

DISTURBI NEUROCOGNITIVI

CAREGIVER ALZHEIMER: SUPPORTO

OBIETTIVI

Per le persone con disturbo neurocognitivo: attività di stimolazione cognitiva, laboratori ludici e creativi per favorire il benessere e l'inclusione sociale.

Per familiari e caregiver: spazi di ascolto, supporto psicologico e confronto con professionisti (psicologi, fisioterapisti, assistenti sociali), per ricevere informazioni pratiche e strategie di gestione della malattia.

OBIETTIVO GENERALE

Migliorare la qualità della vita, contrastare l'isolamento e rafforzare la rete di supporto.

COLLABORAZIONI

Il progetto è realizzato in collaborazione tra ASP Eppi-Manica-Salvatori, Azienda USL di Ferrara, Cooperativa CIDAS e altre realtà associative del territorio.

SEDE E ORARI

Casa della Comunità di Portomaggiore - Ostellato

Via E. De Amicis, 22 - Portomaggiore (FE)

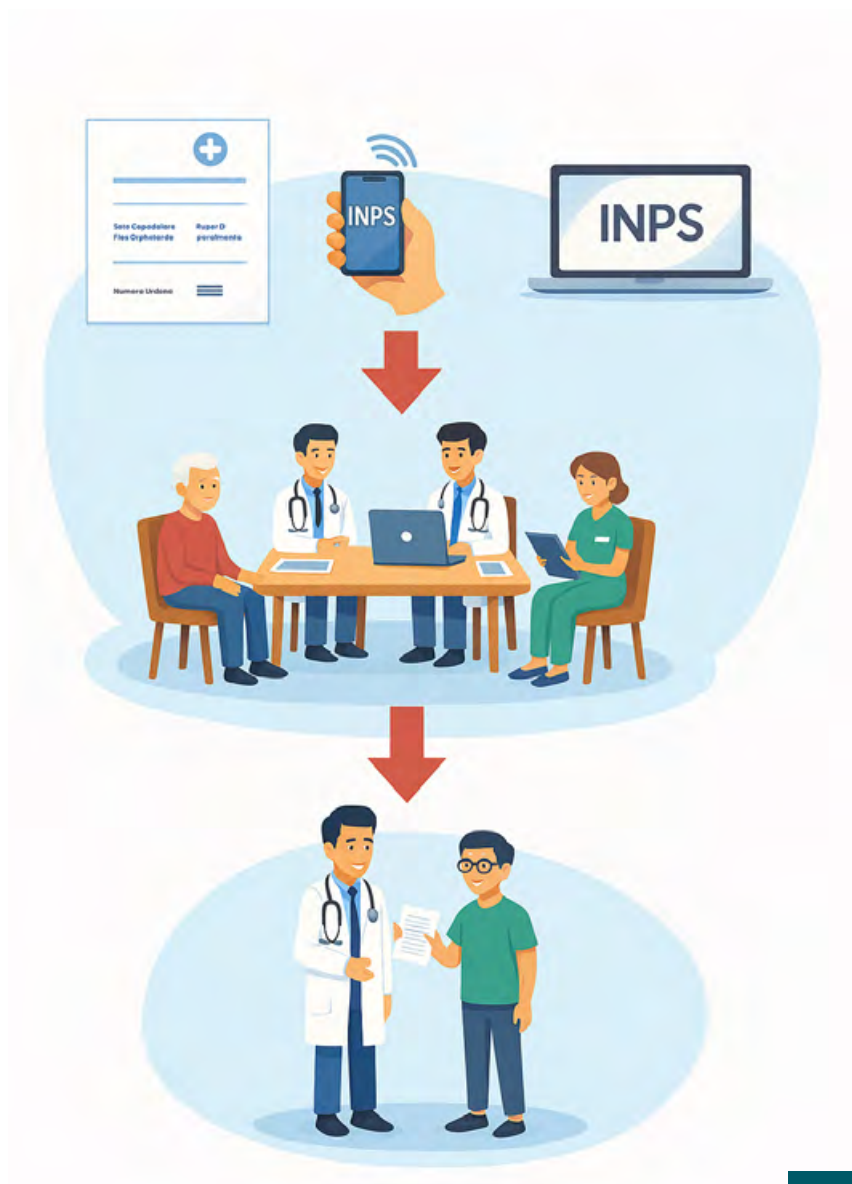
Giovedì dalle 14.30 alle 17.00, ogni 15 giorni

(Il calendario degli incontri viene definito annualmente).



INVALIDITÀ CIVILE

PROCEDURA DI ACCERTAMENTO SANITARIO



INVALIDITÀ CIVILE

PROCEDURA DI ACCERTAMENTO SANITARIO

COS'È

La procedura di accertamento per ottenere l'invalidità riguarda:

- ▶ invalidità civile;
- ▶ cecità civile;
- ▶ sordità;
- ▶ condizioni di disabilità fisica;
- ▶ condizioni di disabilità cognitiva.

A CHI È RIVOLTA

Il servizio è rivolto a **cittadini italiani e stranieri**.

È **obbligatorio** il rilascio di un **certificato medico introduttivo**.

COME FUNZIONA

Per avviare la procedura di accertamento è necessario:

- 1.** rivolgersi a un **medico certificatore**;
- 2.** richiedere il **certificato medico introduttivo**.

Il certificato deve contenere:

- ▶ dati anagrafici;
- ▶ codice fiscale;
- ▶ descrizione delle patologie invalidanti e relativa diagnosi.

Il medico certificatore:

- ▶ compila e invia il certificato online all'INPS;
- ▶ rilascia una ricevuta con il numero univoco della pratica e una copia del certificato.

La documentazione deve essere presentata al momento della **visita medica di accertamento**.

Il certificato medico introduttivo ha una **validità di 90 giorni** per la presentazione della domanda di invalidità civile.

Nota: per l'assistenza nella compilazione e nell'invio della domanda è consigliabile rivolgersi a un **CAF/Patronato** o al **proprio commercialista**.

AUSILI, PRESIDI E PROTESI

Il **Servizio Sanitario Nazionale (SSN)** garantisce a persone invalide, o in attesa di riconoscimento, l'accesso a **protesi, ortesi e ausili tecnologici** come parte dei Livelli Essenziali di Assistenza (DPCM 12 gennaio 2017).

CHI PUÒ ACCEDERE

- ▶ Invalidi civili con almeno **33% di invalidità** (anche in attesa di riconoscimento);
- ▶ invalidi di guerra o per servizio;
- ▶ ciechi e sordomuti;
- ▶ persone con particolari patologie o amputazioni;
- ▶ persone con alcune malattie rare;
- ▶ assistiti in **Assistenza Domiciliare Integrata (ADI)**.

TIPOLOGIE DI AUSILI

Protesica maggiore:

- ▶ carrozzine, girelli, stampelle, tripodi;
- ▶ cuscini antidecubito, letti ortopedici, montascale mobili;
- ▶ scarpe e busti ortopedici;
- ▶ protesi acustiche;
- ▶ ausili per ipovedenti (stampante braille, video ingranditore, ecc.).

Protesica minore:

- ▶ pannoloni;
- ▶ forniture per diabete e stomie.

Altri ausili prescrittibili

Possono essere prescritti anche:

- ▶ strumenti e software di comunicazione alternativa e aumentativa;
- ▶ tastiere adattate per persone con gravissime disabilità;
- ▶ dispositivi per puntamento con lo sguardo;
- ▶ apparecchi acustici digitali;
- ▶ dispositivi di allarme e telesoccorso;
- ▶ posaterie e suppellettili adattati;
- ▶ scooter elettrici a quattro ruote;

AUSILI, PRESIDI E PROTESI

- ▶ carrozzine con verticalizzazione, bariatriche o per distonie;
- ▶ sollevatori fissi e carrelli servoscala;
- ▶ maniglioni, braccioli e supporti bagno;
- ▶ sensori e telecomandi per controllo ambientale;
- ▶ protesi e ortesi innovative.

COME RICHIEDERE AUSILI E PRESIDI

1. Prescrizione medica: dal medico di base o specialista ASL, indicante il tipo di ausilio necessario.

2. Presentazione della domanda

Presso **Ufficio Protesica e Integrativa (Distretto Sud Est):**

Casa della Comunità di Portomaggiore - Ostellato

Ufficio accettazione, via E. De Amicis, 22 - Portomaggiore (FE)

DOCUMENTI RICHIESTI

- ▶ Prescrizione medica specialistica.
- ▶ Tessera sanitaria (TEAM).
- ▶ Documento di riconoscimento valido.
- ▶ Eventuale altra documentazione specialistica (diagnosi specifiche).

RITIRO DEGLI AUSILI

Dopo approvazione della pratica, gli ausili possono essere:

- ▶ ritirati presso la **Casa della Comunità di Portomaggiore - Ostellato**, via E. De Amicis, 22 - Portomaggiore (FE);
- ▶ consegnati a domicilio a seconda del tipo di dispositivo e delle modalità fornite dall'AUSL.



ISEE

INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE

L'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE)

fornisce una valutazione della situazione economica delle famiglie, considerando reddito, patrimonio e composizione del nucleo familiare. È necessario per accedere a **prestazioni sociali e sociosanitarie** la cui erogazione dipende dalla situazione economica.

TIPOLOGIE DI ISEE

- ▶ **ISEE ordinario:** informazioni principali su reddito, patrimonio e composizione familiare; vale per la maggior parte delle prestazioni.
- ▶ **ISEE socio-sanitario:** necessario per prestazioni come assistenza domiciliare per persone disabili/non autosufficienti e ospitalità in strutture residenziali o semiresidenziali.
- ▶ **ISEE socio-sanitario residenze:** regole particolari per prestazioni residenziali (RSA, RSSA).

DOVE FARE L'ISEE

- ▶ **CAF (Centro di Assistenza Fiscale).** Alcuni servizi possono essere a pagamento.
- ▶ **Online INPS,** tramite il servizio dedicato, con PIN INPS.



ISEE

INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE

DOCUMENTI NECESSARI PER FARE L'ISEE

Per la compilazione dell'ISEE è necessario presentare la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)** completa dei documenti che attestano la situazione anagrafica, reddituale e patrimoniale del nucleo familiare.

PRINCIPALI DOCUMENTI

Dati anagrafici

- ▶ Codice fiscale e documento d'identità in corso di validità del dichiarante.
- ▶ Codici fiscali di tutti i componenti del nucleo familiare.

Redditi riferiti all'anno precedente

- ▶ Modello 730 o Modello Redditi Persone Fisiche.
- ▶ Certificazione Unica (CU) per lavoratori dipendenti e pensionati.
- ▶ Altre certificazioni per redditi occasionali o assegni di mantenimento.

Patrimonio mobiliare al 31 dicembre dell'anno precedente

- ▶ Estratti conto bancari e postali (saldo finale e giacenza media).
- ▶ Documentazione su titoli, obbligazioni, azioni e polizze assicurative.

Patrimonio immobiliare al 31 dicembre dell'anno precedente

- ▶ Visure catastali o atti notarili per immobili posseduti, anche all'estero.
- ▶ Certificazione del debito residuo dei mutui.

Veicoli e imbarcazioni

- ▶ Targhe dei veicoli (auto, moto, ecc.) con cilindrata uguale o maggiore a 500 cc.

ALTRI DOCUMENTI UTILI

- ▶ Contratto di locazione registrato o ricevuta.
- ▶ Certificato di disabilità o non autosufficienza, se pertinente.
- ▶ Eventuali redditi, riferiti all'anno precedente, non dichiarati (borse di studio, trattamenti assistenziali, redditi esenti).

TITOLARI DI PARTITA IVA

- ▶ Lavoratori autonomi e società: patrimonio netto dell'ultimo bilancio o somma delle rimanenze finali e beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti.
- ▶ Titolari di partita IVA forfettaria: non richiesto.

SERVIZI EROGATI DIRETTAMENTE DAI COMUNI

ARGENTA, PORTOMAGGIORE, OSELLATO

I Comuni di **Argenta, Portomaggiore e Ostellato** garantiscono direttamente una serie di **servizi essenziali** a supporto della popolazione, con particolare attenzione a **persone anziane, persone con disabilità e nuclei familiari in condizioni di fragilità**.

Attraverso i rispettivi **Sportelli Sociali** e **Sportelli dedicati**, è possibile accedere a informazioni aggiornate su:

- ▶ prestazioni socio-assistenziali disponibili;
- ▶ modalità di prenotazione;
- ▶ referenti, sedi e orari di apertura;
- ▶ criteri di accesso ai servizi.

Tra i principali servizi erogati, a titolo esemplificativo, rientrano:

- ▶ **trasporto sociale e sanitario**;
- ▶ **supporto alla mobilità** verso luoghi di cura;
- ▶ **accesso agevolato a farmaci e presidi**;
- ▶ **iniziative di solidarietà territoriale**, realizzate in collaborazione con associazioni locali.

I Comuni forniscono inoltre informazioni utili su:

- ▶ **farmacie presenti sul territorio**, comprensive dei calendari di turno;
- ▶ **strumenti di partecipazione civica**, come rappresentanti di frazione e canali di dialogo con l'amministrazione;
- ▶ indicazioni pratiche per **muoversi all'interno del territorio**, facilitando l'accessibilità a servizi e strutture pubbliche.



SERVIZI EROGATI DIRETTAMENTE DAI COMUNI

ARGENTA, PORTOMAGGIORE, OSTELLATO



Di seguito, i contatti e riferimenti per ciascun Comune:

COMUNE DI ARGENTA

Piazza Giuseppe Garibaldi, 1 - 44011 Argenta (FE)

Centralino: 0532 330111

Sito web: www.comune.argenta.fe.it

PEC: municipio@pec.comune.argenta.fe.it

COMUNE DI PORTOMAGGIORE

Piazza Umberto I, 5 - 44015 Portomaggiore (FE)

Centralino: 0532 323011

Sito web: www.comune.portomaggiore.fe.it

PEC: comune.portomaggiore@legalmail.it

COMUNE DI OSTELLATO

Piazza della Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (FE)

Centralino: 0533 683911

Sito web: www.comune.ostellato.fe.it

PEC: comune.ostellato@cert.comune.ostellato.fe.it